

各種証明書交付願

申請日 平成 年 月 日

近畿大学附属高等学校長 殿

※網掛部分を記入してください

区分	フリガナ	学年	クラス	番号	生年月日
1. 在校生	氏 名				S・H 年
2. 卒業生					月 日生
英文証明書の 場合ローマ字 記入					

↓ ※ 住所・卒業年月は卒業生のみ記入してください。

住所	〒	□□□□	-	□□□□□□	卒業	S・H 年 月
				TEL () -	業	卒業・退学

下記の証明書が必要ですので交付くださるようお願いいたします。

記

発行番号

種類	手数料	数量	金額
卒業証明書	300	通	円
成績証明書	200	通	円
単位修得証明書	200	通	円
卒業見込証明書	200	通	円
英文卒業証明書	1,000	通	円
英文成績証明書	1,000	通	円
合計		通	円

※下記の該当する番号に○を記入してください。

使用目的	1. 就職 2. 進学 3. 留学 4. 資格取得 5. その他 ()
------	--

発行日 平成 年 月 日

担当者