

証明書交付願

No.

申請日 年 月 日

近畿大学附属高等学校・中学校長 殿

★ボールペンで記入してください

在校生	<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校	第 学年 組 番	担任名
卒業生(退学生)	年 月 卒・退		旧姓 (卒業時氏名)
ふりがな	生 年 月 日		
氏 名			S H R 年 月 日
英字氏名 (英文依頼のみ)			
現住所 (卒業生・退学生のみ)	〒		
電話番号			

申請理由	1.就職	2.進学	3.留学	4.資格取得	5.紛失	6.住所変更
	7.その他 ()					
提出先						
備考						

高等学校

中学校

種類	手数料	通 数	合 計	受付番号	種類	手数料	通 数	合 計	受付番号
在学証明者	200円	通	円		在学証明者	200円	通	円	
卒業証明書	300円	通	円		卒業証明書	200円	通	円	
成績証明書	200円	通	円		成績証明書	200円	通	円	
単位修得証明書	200円	通	円		英文卒業証明書	1,000円	通	円	
卒業見込証明書	200円	通	円		英文成績証明書	1,000円	通	円	
英文卒業証明書	1,000円	通	円		通学証明書	100円	通	円	
英文成績証明書	1,000円	通	円		生徒手帳	500円	通	円	
通学証明書	100円	通	円			円	通	円	
生徒手帳	500円	通	円			円	通	円	
	円	通	円			円	通	円	
	円	通	円			円	通	円	
合 計		通	円		合 計		通	円	

※証明書は原則として翌日以降の発行になります。

※英文証明書の発行には1週間程度の日数を要しますのでご注意ください。

担当者

発行日

年

月

日