

海外在留証明書

Proof of overseas residency

近畿大学附属高等学校
校長 殿

年 月 日
Year Month Day

発行者※1

住所

機関名

職名

氏名

(楷書/Please print)

公印

Signature

貴校志願者_____の 保護者_____は、出
願者と帯同して、下記のとおり海外に在留したことを証明します。

記

海外在留地および期間 ※2

在留地名 _____ 年 月 日 ~ 年 月 日

在留地名 _____ 年 月 日 ~ 年 月 日

在留地名 _____ 年 月 日 ~ 年 月 日

帰国予定時期 ※3 _____ 年 月

以上

- ※1 保護者の所属する機関の人事部等の責任者が、保護者の在留について証明してください。
※2 全期間を、西暦年で記入してください。現在も在留中の場合は「XXXX年 XX月 XX日 ~ 現在」としてください。
※3 在留中の場合のみ記入してください。未定の場合は記入する必要はありません。

海外在留申告書

年 月 日

近畿大学附属高等学校
校長殿

住所 _____

氏名 _____ 印

貴校志願者 _____ の保護者 _____ は、
出願者と帯同して、下記のとおり海外に在留したことを申告します。

記

海外在留地、期間 および 在留目的 ※

在留地名 _____ 期間 _____ 年 月 日 ~ _____ 年 月 日

在留目的 _____

在留地名 _____ 期間 _____ 年 月 日 ~ _____ 年 月 日

在留目的 _____

在留地名 _____ 期間 _____ 年 月 日 ~ _____ 年 月 日

在留目的 _____

以上

※ 保護者の在留について、全期間を記載してください。西暦年で記入してください。
現在も在留中の場合は「XXXX年 XX月 XX日 ~ 現在」としてください。

自営業等のため証明が得られない場合のみ、この申告書を提出してください。
必ず在留期間が確認できる保護者および出願者のパスポートのコピーを添付してください。
(パスポートに出入国スタンプがない場合は、在留証明書を添付してください。)