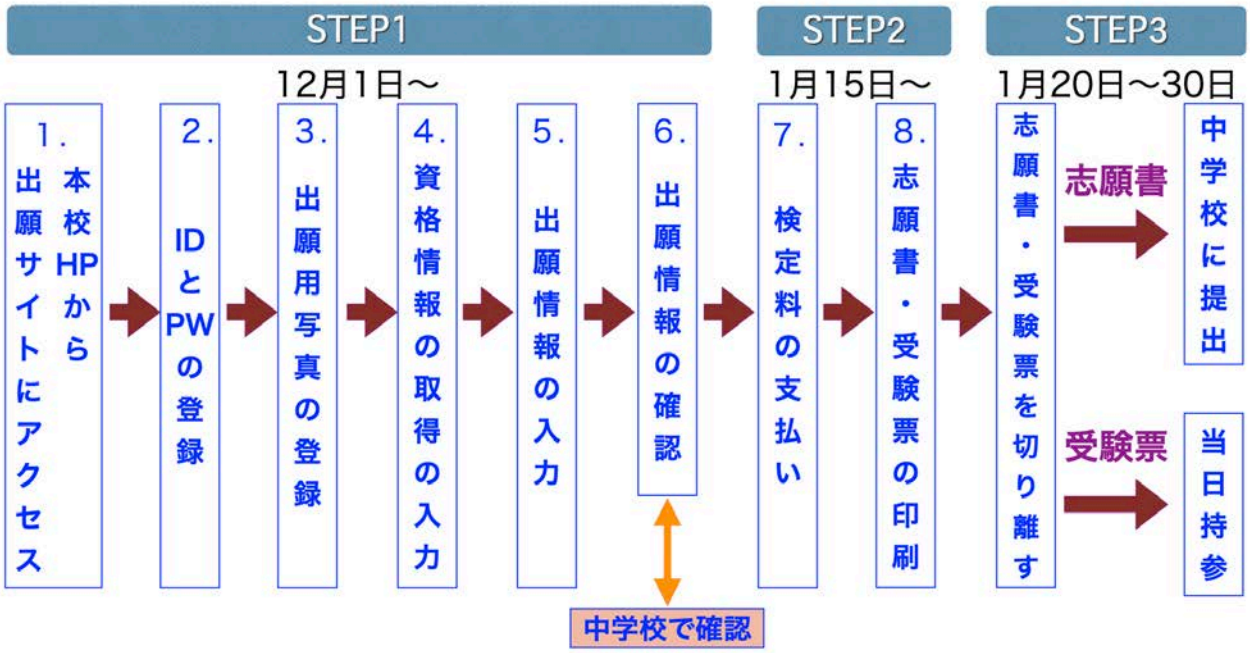
エコ出願の手引き

本校では、インターネットによる「エコ出願」を実施いたします。

- 出願期間は1月20日から1月30日です。
- 「専願・併願」、「志望コース」などの出願情報の登録は12月1日以降に可能になり、保存・確認ができるようになります。
- 検定料の支払いは1月15日からクレジットカード、コンビニ振込みまたはAmazon Pay、PayPay、au PAYをご利用いただけますが、検定料の支払い後は出願情報の変更はできなくなります。検定料の支払いが完了すると「志願書・受験票」が印刷できるようになります。



0. 準備

① ご家庭のパソコンまたはスマートフォンをインターネットに接続します。

※ご家庭にインターネット環境がない場合は、以下の期間内に本校のパソコンをご利用いただくことも可能です。ご利用の際は、事前にご連絡ください。
（12/1～1/28　平日9:00～17:00　土曜日9:00～13:00
但し、日曜祝日と12/24～1/7は利用できません）
※志願書等の印刷が必要になります。ご家庭にプリンターがない場合は近くのコンビニ等でのマルチコピー機で印刷できます。

② メールアドレスを取得します。
アドレスをお持ちでない場合は、YahooメールやGmailのアドレスを取得してください。

1．本校のホームページを開きます。



「エコ出願」のバナーをクリックすると
出願のトップページが出てきます。
(※ 以下、写真はイメージです。)

2．ユーザーIDとパスワードの登録

説明会の申込みなどで、既に登録がお済みの方は「メールアドレス」と「パスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、「３．出願用写真の登録」へお進み下さい。

① 登録がまだお済みでない方は、「はじめての方はこちら」をクリックします。



② ご自分のメールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。



送信すると、入力したアドレスに確認
メールが届きます。

③　届いた確認メールを開いてください。



ユーザー登録用の【確認コード】が届いています。

④　メールに記載された確認コードと志願者名（カナ）とパスワードを入力して登録します。







・確認コードは半角で入力

・志願者氏名は全角カナで入力

・パスワードは半角英数字と記号を使用し、8文字以上16文字以下で設定してください。
(お忘れにならないように控えておいて下さい)

・mcID(共通ID)として登録するかしないかを選択してください。

※ mcID(共通ID)として登録すると、下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続きなしで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

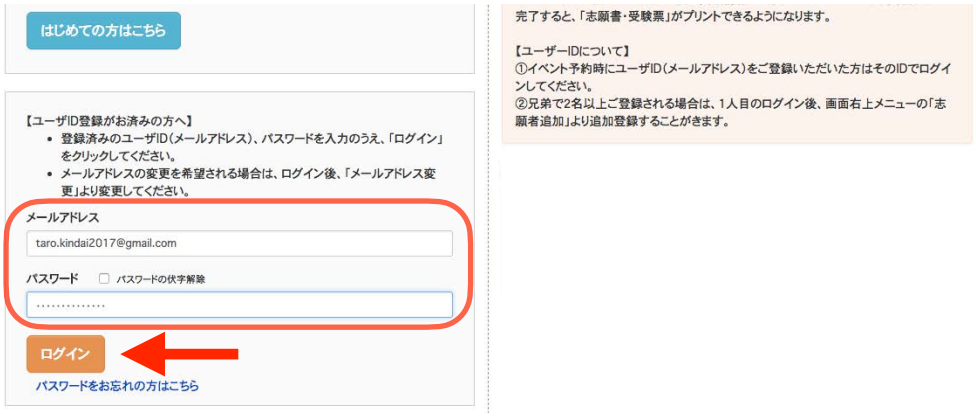
miraicompass

同意するにチェックし、「登録」ボタンをクリックします。

⑤　パスワード登録完了画面になりますので、「ログインへ」ボタンをクリックします。



⑥　再度、最初のページに戻りますので、今度は「メールアドレス」と「パスワード」を入力して「ログイン」ボタンをクリックします。





志願者を選択します。

3．出願用写真の登録（写真をデータ貼付する方のみ）

（志願書・受験票を印刷した後で、写真を貼付する方はこの作業は不要です。
「4．資格情報の取得」へお進み下さい。）

①　マイページの「出願用写真を登録する方はこちら」ボタンをクリックします。



② 出願用顔写真（任意）の「顔写真アップロード」ボタンをクリックします。



③ 顔写真アップロードで「写真の登録手続きへ進む」ボタンをクリックします。



④ 【Step1 写真を選ぶ】でファイルを選択し「次へ」ボタンをクリックします。



⑤ 【Step2 写真を編集】で写真を編集してください。



写真を編集し、画面右下にある
「登録する写真をチェック」ボタンを
クリックしてください。

⑥ 【Step3 登録確認】で写真を確認し、「写真を登録する」ボタンをクリックしてください。

⑦ 登録が完了しました。

他の写真に変更する場合は「他の写真に変更する」ボタンをクリックしてください。

変更がない場合は、「マイページから出願手続きを行う」ボタンをクリックしてください。

４．資格情報の取得の入力

（英語資格による優遇措置を申請しない方は、この作業は不要です。
「５．出願情報の入力」へお進み下さい。）

① マイページの「資格情報の取得はこちら」ボタンをクリックします。



② 必要情報を入力し、「取得する」ボタンをクリックしてください。



・氏名カナ
・生年月日
・デジタル証明書の共有キー
・出身校

※デジタル証明書の共有キーの取得方法は、画面上の「デジタル証明書の共有キーの取得方法」からご確認下さい。

③ 取得した英語検定試験の結果が「取得履歴」に表示されます。

取得した級・総合合否・総合スコア・取得日などをご確認ください。内容を確認し、「戻る」ボタンをクリックしてマイページに戻ってください。



５．出願情報の入力

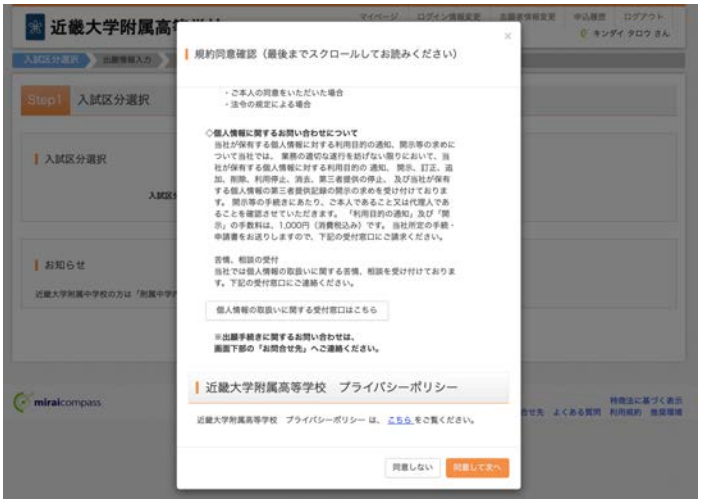
① マイページの「新規申込手続きへ」ボタンをクリックします。



② 入試区分で「高校入試」を選択して、「次へ」をクリックします。



※近畿大学附属中学校の方は「附属中学内部進学」を選択してください。



※規約同意確認をよく読んで、「同意して次へ」をクリックします。
(最後までスクロールしてお読み下さい。)

③　志願者情報を入力します。



・志願者の氏名・性別などを入力していきます。
・「必須」と表示されている項目は省略できません。

※外字の取扱いについて
　氏名に入力できない漢字が含まれている場合は、「外字有無」の項目を「あり」にしてください。例えば「吉」の「土」が「土」である場合などです。また、氏名欄には「吉」の字で入力してください。本校入学後に、改めて外字を作成させていただきます。
※合否照会パスワードは合格発表、入学手続きの際に必要です。
　登録されたパスワードは**マイページで確認**できます。
※合否照会パスワードは**英文字を必ず含む**半角英数８桁～16桁でお願いします。

④　保護者情報などを入力し「試験選択画面へ」をクリックします。



「個人情報の取り扱いについて」は「志願者情報入力」画面の上にある「お知らせ」に記載があります。

⑤　試験選択画面で、試験日（2月10日）、試験区分（専願または併願）、志望型（A～M）、英語資格取得（英語資格１、英語資格2、取得なし）を選択し、右下の「選択」ボタンをクリックします。



※英語資格取得は**全受験生**選択して下さい。

※英検準２級・英検準２級プラス取得者は「英語資格１」を、英検２級以上の上級取得者、またはTOEFL iBT のスコアが40点以上の者、IELTS のスコアが５.０以上の者は「英語資格２」を選択して下さい。上記のいずれにも該当しない場合は「取得なし」を選択してください。
※TOEFL iBT または IELTS のスコアにより申請する場合は、別途手続きが必要となるため、本校までお問い合わせください。

（詳細は入学試験要項でご確認ください）
※英語特化コースは文系のカリキュラムで、**入学後のコース変更はできません。**

※志望型

	第１志望	第２志望	第３志望	第４志望	第５志望
A:	Super文理	特進文理Ⅰ	特進文理Ⅱ	進学	
B:	Super文理	特進文理Ⅰ	特進文理Ⅱ	英語特化	進学
C:	Super文理	特進文理Ⅰ	特進文理Ⅱ	英語特化	
D:	Super文理	特進文理Ⅰ	特進文理Ⅱ		
E:	特進文理Ⅰ	特進文理Ⅱ	進学		
F:	特進文理Ⅰ	特進文理Ⅱ	英語特化	進学	
G:	特進文理Ⅰ	特進文理Ⅱ	英語特化		
H:	特進文理Ⅱ	進学			
I:	特進文理Ⅱ	英語特化	進学		
J:	特進文理Ⅱ	英語特化			
K:	英語特化	進学			
L:	英語特化				
M:	進学				

将来、理系への進学も考える場合、英語特化コースを含む志望型はお勧めできません。
※志望型「C・D・G・J・L」については進学コースの合格最低点に達していても進学コースに合格できません。
※合格発表後のコースの変更はできません。

⑥　出願情報などの確認のため、「保存して中断する」をクリックします。



⑦　保存ができたので、マイページへ移動します。



6．出願情報の確認

①　マイページに「申込履歴」ができていますので、「申込確認」ボタンをクリックします。



②　出願申込内容の確認画面になります。



③　画面の一番下の「申込内容確認書」をクリックします。



※申込内容を訂正する場合は「戻る」ボタンをクリックしてマイページに戻ります。マイページの「続きから」ボタンをクリックすると再度、志願者情報などを入力することができます。

④　右のような、「申込内容確認書」が作成されます。
中学校の先生から提出を求められた場合は、この「申込内容確認書」を印刷して中学校の先生にお渡しください。


申込内容確認書

近畿大学附属高等学校（大阪）

出願申込番号	240100001
入金状況	-

試験日	試験名
2月10日(土)	併願・B(S文理)・英語資格２

志願者氏名(漢字)	近大　太郎
志願者氏名(カナ)	キンダイ　タロウ
外字有無	なし
性別	男
生年月日	2008年11月5日
郵便番号	5780944
都道府県	大阪府
市区町村	東大阪市
町名・番地	若江西新町５－３－１
建物名・部屋番号	
電話番号	06-6722-1261
出身中学校	近畿大学附属中学校
その他	
合否照会パスワード	(非表示)
合否照会パスワードについて	◎合否照会用パスワードを設定してください。（半角英数　8桁～16桁　※英文字を必ず含む）　※ご登録後は、マイページで登録内容をご確認できます。
現住所所在地コード	28：東大阪市
出身中学校区分	私立
出身中学校所在地コード	28：東大阪市

保護者氏名(漢字)	近大　一郎
保護者氏名(カナ)	キンダイ　イチロウ
郵便番号	5780944
都道府県	大阪府
市区町村	東大阪市

1 / 2

個人報告書の提出先が「近畿大学附属高校」であることを確認していただけます。

※志望型が「A・D・E・H・M」の受験生の方は、
　試験名の欄に英語資格取得の表示はされません。
※合否照会パスワードは非表示となります。

7．検定料の支払い

①　マイページの「続きから」をクリックします。



②【Step2 出願情報入力】のページの一番下にある「試験選択画面へ」ボタンをクリックします。



画面をスクロールしてページの一番下に移動して下さい。

③　【Step３ 試験選択】のページの一番下にある「お支払い画面へ」ボタンをクリックします。



④　【Step４ お支払い方法の入力】

「お支払い方法の選択」で「クレジットカード」・「コンビニエンスストア」・「Amazon Pay」・「PayPay/au PAY」のいずれかを選択し、「確認画面へ」ボタンをクリックします。

お支払い金額は入学検定料22 ,000円＋合否通知郵送料480円＋事務手数料になります。



⑤　【Step５ 出願情報の確認】の画面になります。



クレジットカードを選択された方は、ここでクレジットカード情報の入力をしていただきます。

⑥　入力内容の再確認をして誤りがなければチェックをつけ、「上記内容で申込む」ボタンをクリックします。



※「上記内容で申込む」をクリックすると、出願情報が確定されます。

これ以降は内容の変更ができなくなります。

⑦　「出願申込および決済が完了しました」と表示されます。



支払い方法で「コンビニエンスストア」を選択された方には、「払込票番号」が表示されますので、期限内にお近くの店舗で支払を済ませてください。

「マイページへ」をクリックします。

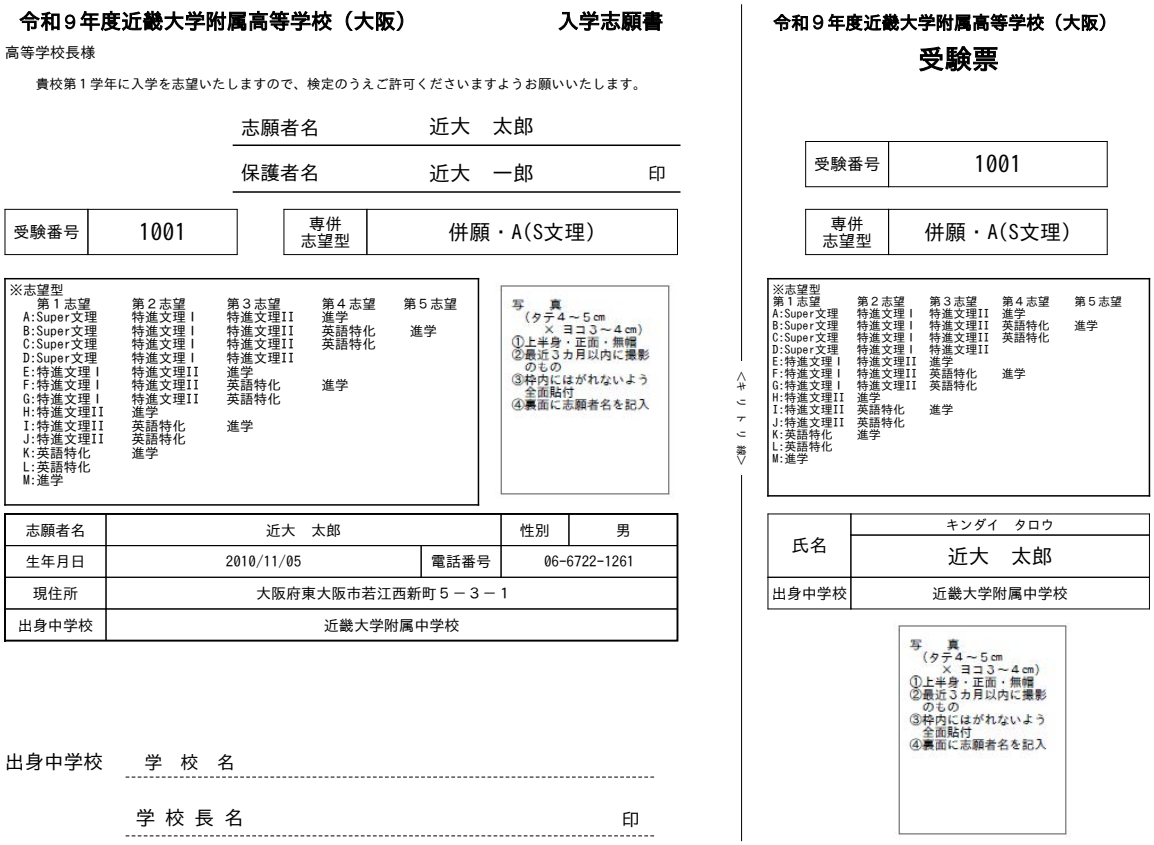
8. 志願書・受験票の印刷

クレジットカードまたはコンビニエンスストアでの振込み、Amazon PayやPayPay/au PAYなどの支払いが確認されると、マイページの「申込履歴」の右端に「受験票」ボタンが表示されます。



この「受験票」ボタンをクリックすると、「入学志願書・受験票」が表示されます。

この「入学志願書・受験票」を印刷してください（**A4サイズ、白色用紙**）。
「入学志願書」と「受験票」に切り離し、それぞれ写真を貼付します。なお、すでに出願用写真を登録された方は、登録済みの写真が表示されていますので、新たに貼付する必要はありません。**写真は白黒・カラーいずれでも構いません。**



令和９年度近畿大学附属高等学校（大阪）　入学志願書

高等学校長様

貴校第１学年に入学を志望いたしますので、検定のうえご許可くださいますようお願いいたします。

志願者名　近大　太郎

保護者名　近大　一郎　印

受験番号	1001

専併志望型	併願・A(S文理)

※志望型

第１志望	第２志望	第３志望	第４志望	第５志望
A:Super文理	特進文理Ⅰ	特進文理II	進学	
B:Super文理	特進文理Ⅰ	特進文理II	英語特化	進学
C:Super文理	特進文理Ⅰ	特進文理II	英語特化	
D:Super文理	特進文理Ⅰ	特進文理II		
E:特進文理Ⅰ	特進文理II	進学		
F:特進文理Ⅰ	特進文理II	英語特化	進学	
G:特進文理Ⅰ	特進文理II	英語特化		
H:特進文理II	進学			
I:特進文理II	英語特化	進学		
J:特進文理II	英語特化			
K:英語特化	進学			
L:英語特化				
M:進学				

写　真
（タテ４～５cm
×　ヨコ３～４cm）
①上半身・正面・無帽
②最近３カ月以内に撮影のもの
③枠内にはがれないよう全面貼付
④裏面に志願者名を記入

志願者名	近大　太郎	性別	男
生年月日	2010/11/05	電話番号	06-6722-1261
現住所	大阪府東大阪市若江西新町５－３－１		
出身中学校	近畿大学附属中学校		

出身中学校　学　校　名

学 校 長 名　印

<ミシン目>

令和９年度近畿大学附属高等学校（大阪）

受験票

受験番号	1001

専併志望型	併願・A(S文理)

※志望型

第１志望	第２志望	第３志望	第４志望	第５志望
A:Super文理	特進文理Ⅰ	特進文理II	進学	
B:Super文理	特進文理Ⅰ	特進文理II	英語特化	進学
C:Super文理	特進文理Ⅰ	特進文理II	英語特化	
D:Super文理	特進文理Ⅰ	特進文理II		
E:特進文理Ⅰ	特進文理II	進学		
F:特進文理Ⅰ	特進文理II	英語特化	進学	
G:特進文理Ⅰ	特進文理II	英語特化		
H:特進文理II	進学			
I:特進文理II	英語特化	進学		
J:特進文理II	英語特化			
K:英語特化	進学			
L:英語特化				
M:進学				

氏名	キンダイ　タロウ
	近大　太郎
出身中学校	近畿大学附属中学校

写　真
（タテ４～５cm
×　ヨコ３～４cm）
①上半身・正面・無帽
②最近３カ月以内に撮影のもの
③枠内にはがれないよう全面貼付
④裏面に志願者名を記入

・「入学志願書」は中学校に提出してください。
・「受験票」は入試当日に忘れないよう持参してください。
・志願型が「A・D・E・H・M」の受験生の方は、試験名の欄に英語資格取得の表示はされません。

・英語特化コース（第１志望～第４志望）で「英語資格による優遇措置」を申請する受験生のうち、英検の資格を利用する場合は「資格情報の取得の入力」が必要です。TOFEL iBT または IELTS のスコアを利用する場合は、事前に本校までお問い合わせください。

以上で出願準備は完了です。必要書類をご提出いただくと、出願手続きが正式に完了となります。