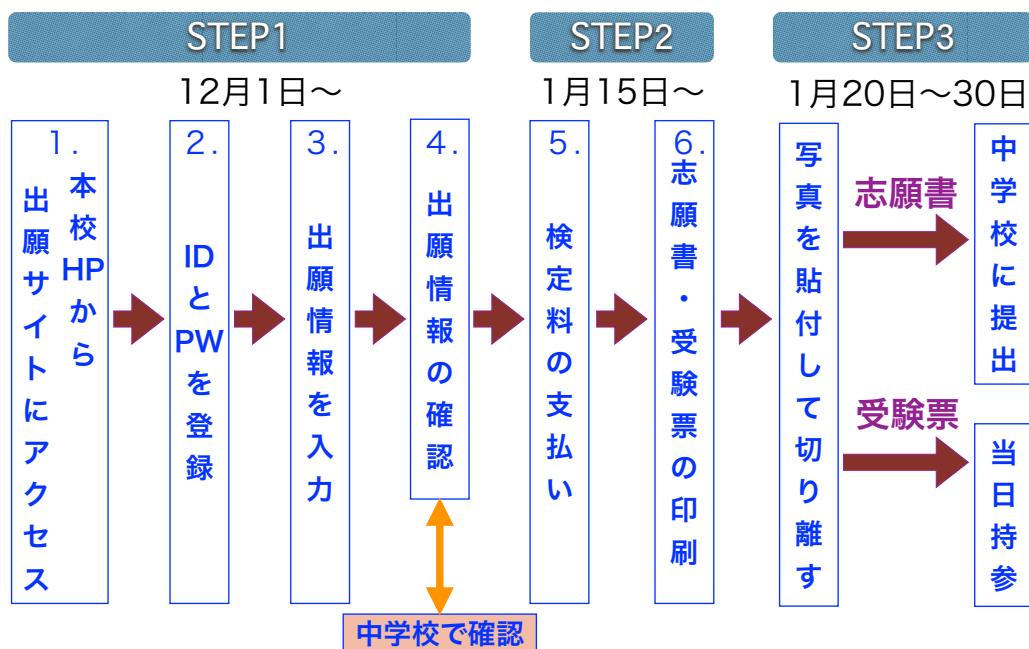


# エコ出願の手引き

本校では、インターネットによる「エコ出願」を実施いたします。

- ・出願期間は1月20日から1月30日です。
- ・「専願・併願」、「志望コース」などの出願情報の登録は12月1日以降に可能になり、保存・確認ができるようになります。
- ・検定料の支払いは1月15日からクレジットカード、コンビニ振込みまたはAmazon Pay、PayPay、au Payをご利用いただけますが、検定料の支払い後は出願情報の変更はできなくなります。検定料の支払いが完了すると「志願書・受験票」が印刷できるようになります。



## 0. 準備

- ① ご家庭のパソコンまたはスマートフォンをインターネットに接続します。

※ご家庭にインターネット環境がない場合は、以下の期間内に本校のパソコンをご利用いただくことも可能です。ご利用の際は、事前にご連絡ください。

(12/1～1/28 平日9:00～17:00 土曜日9:00～13:00

但し、日曜祝日と12/23～1/6は利用できません)

※志願書等の印刷が必要になります。ご家庭にプリンターがない場合は近くのコンビニ等でのマルチコピー機で印刷できます。

- ② メールアドレスを取得します。

アドレスをお持ちでない場合は、YahooメールやGmailのアドレスを取得してください。

# 1. 本校のホームページを開きます。



「エコ出願」のバナーをクリックすると  
出願のトップページが出てきます。  
(※ 以下、写真はイメージです。)

## 2. ユーザーIDとパスワードを登録します。

説明会の申込みなどで、既に登録がお済みの方は「メールアドレス」と「パスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、「3. 出願情報の入力」へお進み下さい。

① 登録がまだお済みでない方は、「はじめての方はこちら」をクリックします。

近畿大学附属高等学校（大阪）（テスト）のネット出願へようこそ

【はじめ手続される方へ】

- ユーザーID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- 既に登録済みのユーザーID（メールアドレス）、パスワードを入力のうえ、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

はじめての方はこちら

【ユーザーID登録がお済みの方へ】

- 既に登録済みのユーザーID（メールアドレス）、パスワードを入力のうえ、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

email

パスワード  パスワードの表示解除

password

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

【出願期間について】

出願期間は1月20日から1月30日です。「志願・併願」、「志願コース」などの出願情報の登録は1月20日以降に可能になります。併願・確認ができるようになります。

また、検定料の支払いは1月15日からクレジットカードまたはコンビニ振込みをご利用いただけますが、検定料の支払い後は出願情報の変更はできません。出願手続きが完了すると、「志願書・受験票」がプリントできるようになります。

【ユーザーIDについて】

①イベント予約時にユーザーID（メールアドレス）をご登録いただいた方はそのIDでログインしてください。  
②兄弟で2名以上ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

【システムに関するお知らせ】

システムからのお知らせはありません

※「利用規約」をご確認いただいたもの、ご利用ください。

② ご自分のメールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。

Step1 E-mail送信(ユーザー登録用確認コード送信)

ユーザーIDとしてご利用いただくメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください。

入力されたメールアドレス宛てにユーザー登録用の確認コードを送信します。

メールが届きましたら、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録(本登録)を行ってください。

(確認コードの有効期限は24時間です)

※登録いただいたメールアドレスに、学校からの緊急連絡などを送信することができます。  
※登録いただいたメールアドレスを公開する、または第三者に提供することはありません。  
※「利用規約」をご確認いただいたもの、ご利用ください。

<戻る>

・ 入力されたメールアドレスに、登録完了等の確認メールを送信します。  
・ フィルターフォン(通称: ガラケー)は、確認コードお知らせメールの受信はできますが、その後のお手続きは行えません。インターネットに接続されたパソコン等でお手続きください。

・ 事前に登録を「確認ください」  
・ 「@e-ainhara.net」からのメールが受信できるように設定してください。  
・ 確認コードお知らせメールにはURLが記載されています。URL付メールが受信できるように設定してください。  
・ 各キャリアのメール受信設定方法は、こちらでご確認ください。  
docomo.  
au.  
SoftBank

メールアドレス

email

戻る 送信

送信すると、入力したアドレスに確認メールが届きます。

③ 届いた確認メールを開いてください。



ユーザー登録用の【確認コード】が届いています。

④ メールに記載された確認コードと志願者名（カナ）とパスワードを入力して登録します。

・確認コードは半角で入力

・志願者氏名は全角カナで入力

・パスワードは半角英数で8文字以上16文字以下で設定してください。

(お忘れにならないように控えておいて下さい)

・mclD(共通ID)として登録するかしないかを選択してください。

※ mclD(共通ID)として登録すると、下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続きなしで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。



同意するにチェックし、「登録」ボタンをクリックします。

⑤ パスワード登録完了画面になりますので、「ログインへ」ボタンをクリックします。

Step3 パスワード登録完了

メールアドレスとパスワードが登録されました。  
「ログインへ」ボタンよりログインを行ってください。

メールアドレス  
taro.kindai.2008.1105@gmail.com

「ユーザ情報登録へ」で入力頂いた情報が即時学校へ共有されることがございません。  
イベントや出願に申込する際に保存しておいた内容入力エリアに初期表示され、  
申込が完了した時点で対象校に共有されます。

このまま「ログインへ」ボタンより、ユーザ情報登録未済のまま進んで頂き、  
後からマイページより、登録、変更することも可能です。

[ログインへ](#) [ユーザ情報登録へ](#)

⑥ 再度、最初のページに戻りますので、今度は「メールアドレス」と「パスワード」を入力して「ログイン」ボタンをクリックします。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】  
• 登録済みのユーザID(メールアドレス)、パスワードを入力のうえ、「ログイン」をクリックしてください。  
• メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス  
taro.kindai2017@gmail.com

パスワード  パスワードの伏字解除  
.....

[ログイン](#) 

完了すると、「志願書・受験票」がプリントできるようになります。

【ユーザIDについて】  
①イベント予約時にユーザID(メールアドレス)をご登録いただいた方はそのIDでログインしてください。  
②兄弟で2名以上ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面右上メニューの「志願者追加」より追加登録することができます。

志願者選択

志願者を選択してください  
キンダイ タロウ  
2020/03/31まで登録

※ ユーザIDの有効期限は下記の通り更新されますので、ご注意ください。  
・最終ログインが「出願サイト」の場合：当年度末まで(2020/3/31)  
・最終ログインが「出願サイト以外」の場合：当年度末 +1年 まで(2021/3/31)

志願者を選択します。

### 3. 出願用写真の登録（写真をデータ貼付する方のみ）

（志願書・受験票を印刷した後で、写真を貼付する方はこの作業は不要です。）

① マイページの「出願用写真を登録する方はこちら」のボタンをクリックします。

キンダイ タロウさんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
------	------	-----	------	------	-----

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、  
画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

[新規申込手続きへ](#)

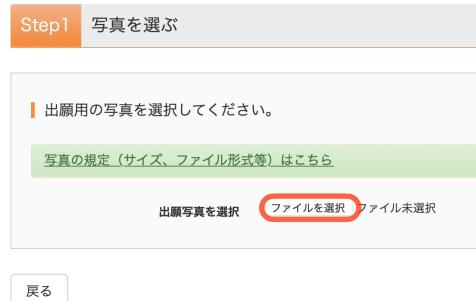
② 出願用写真（任意）の「写真アップロード」のボタンをクリックします。



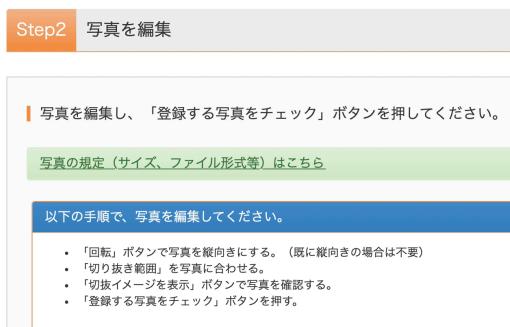
③ 写真アップロードで「写真の登録手続きへ進む」のボタンをクリックします。



④ 【STEP1 写真を選ぶ】でファイルを選択してください。



⑤ 【STEP2 写真を編集】で写真を編集してください。



写真を編集し、画面右下にある  
「登録する写真をチェック」ボタンを  
クリックしてください。

⑥ 【STEP3 登録確認】で写真を確認し、「写真を登録する」ボタンをクリックしてください。

⑦ 登録が完了しました。

他の写真に変更する場合は「他の写真に変更する」ボタンをクリックしてください。

変更がない場合は、「マイページから出願手続きを行う」ボタンをクリックしてください。

## 4. 出願情報の入力

- ① マイページの「新規申込手続きへ」のボタンをクリックします。

キンダイ タロウさんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
------	------	-----	------	------	-----

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

- ② 入試区分で「高校入試」を選択して、「次へ」をクリックします。

Step1 入試区分選択

入試区分選択

選んでください  
✓ 高校入試（申込期間）  
附属中学内部進学（申込期間）

お知らせ

近畿大学附属中学校の方は「附属中学内部進学」を選択してください。

※近畿大学附属中学校の方は「附属中学内部進学」を選択してください。

戻る 次へ

規約同意確認（最後までスクロールしてお読みください）

規約同意確認について

個人情報を扱う法人（当社）に対する利用目的の通知、開示等の求めについて当社では、業務の適切な遂行を妨げない限りにおいて、当社が保有する個人情報をに対する利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除、利用停止、消去、第三者提供の停止、及び当社が保有する個人情報を当社の子会社、関連会社、その他の団体（以下「子会社等」といいます。）に譲り受けたことによる代代理人であることを確認させていただきます。「利用目的の通知」及び「開示」の手数料は、1,000円（消費税込み）です。当社規定の手続、申請書をお送りしますので、下記の受付窓口にご請求ください。

個人情報の収集について

当社では個人情報の収集に関する苦情、相談を受け付けておりません。下記の受付窓口にご連絡ください。

※出願手続きに関するお問い合わせは、画面下部の「お問合せ先」へご連絡ください。

近畿大学附属高等学校 プライバシーポリシー

特商法に基づく表示  
会員登録よくある質問 利用規約 運営環境

同意しない 同意して次へ

※規約同意確認よく読んで、「同意して次へ」をクリックします。

(最後までスクロールしてお読み下さい。)

### ③ 志願者情報を入力します。

Step2 出願情報入力

お知らせ

●外字の取扱いについて 氏名に入力できない漢字が含まれている場合は、「外字有無」の項目を「あり」にしてください。例えば「吉」の「土」が「土」である場合などです。また、氏名欄には「吉」の字で入力してください。本校入学後に、改めて外字を作成させていただきます。

●合否照会パスワードについて（※必ず8桁以上16桁以内で入力ください）  
合格発表当日の午前10時から合否の確認をしていただけますが、個人情報保護のためのパスワードです。登録されたパスワードはマイページで確認できます。

●個人情報に関する記載事項について 入試要項の「10.個人情報の取扱いについて」をご確認ください。

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) 必須 姓: 近大 名: 太郎 (全角)  
志願者氏名(カナ) 必須 セイ: キンダイ メイ: タロウ (全角カナ)  
外字有無 必須 なし あり  
性別 必須 男 女

- 志願者の氏名・性別などを入力していきます。
- 「必須」と表示されている項目は省略できません。

#### ※外字の取扱いについて

氏名に入力できない漢字が含まれている場合は、「外字有無」の項目を「あり」にしてください。例えば「吉」の「土」が「土」である場合などです。また、氏名欄には「吉」の字で入力してください。本校入学後に、改めて外字を作成させていただきます。

※合否照会パスワードは合格発表、入学手続きの際に必要です。

登録されたパスワードはマイページで確認できます。

※合否照会パスワードは**英文字を必ず含む半角英数8桁～16桁**でお願いします。

### ④ 保護者情報を入力し「試験選択画面へ」をクリックします。

緊急連絡先(必ず連絡のとれる番号を登録してください) 必須 000 - 0000 - 0000 (半角数字)

緊急連絡先(例:父携帯) 必須 父携帯

志願者との続柄 必須 父

個人情報に関する記載事項について（入学試験要項10.参照） 必須 1.同意する 2.同意しない

「個人情報の取り扱いについて」は「志願者情報入力」画面の上にある「お知らせ」に記載があります。



### ⑤ 試験選択画面で、試験日（2月10日）、試験区分（専願または併願）、志望型（A～M）、英語資格取得（英語資格1、英語資格2、取得なし）を選択し、右下の「選択」ボタンをクリックします。

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 高校入試  
試験日 2月10日  
試験区分 併願  
志望型 B  
英語資格取得 英語資格2

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
高校入試	併願・B(S文理)・英語資格2	2月10日	選択

※英語資格取得は**全受験生選択**して下さい。  
※「中学校校長による原本証明をした合格証書またはスコア表の写し」が必要となる志願者は、英語特化コースの志願者で「英語資格に対する優遇措置」を利用する志願者のみです。

※英検準2級・英検準2級プラス取得者、またはTOEFL Primary 212点以上・TOEFL Junior 645点以上のスコアをお持ちの方は「英語資格1」を、英検2級以上の上位級取得者、またはTOEFL Primary 227点以上・TOEFL Junior 745点以上のスコアをお持ちの方は「英語資格2」を選択して下さい。上記のいずれにも該当しない場合は「取得なし」を選択してください。

(詳細は入学試験要項でご確認ください)

※志望型

第1志望	第2志望	第3志望	第4志望	第5志望
A: Super文理	特進文理Ⅰ	特進文理Ⅱ	進学	
B: Super文理	特進文理Ⅰ	特進文理Ⅱ	英語特化	進学
C: Super文理	特進文理Ⅰ	特進文理Ⅱ	英語特化	
D: Super文理	特進文理Ⅰ	特進文理Ⅱ		
E: 特進文理Ⅰ	特進文理Ⅱ	進学		
F: 特進文理Ⅰ	特進文理Ⅱ	英語特化	進学	
G: 特進文理Ⅰ	特進文理Ⅱ	英語特化		
H: 特進文理Ⅱ	進学			
I: 特進文理Ⅱ	英語特化	進学		
J: 特進文理Ⅱ	英語特化			
K: 英語特化	進学			
L: 英語特化				
M: 進学				

※英語特化コースは文系のカリキュラムで、3年間コース変更はありません。

将来、理系への進学も考える場合、英語特化コースを含む志望型はお勧めできません。

※志望型「C・D・G・J・L」については進学コースの合格最低点に達していても進学コースに合格できません。

※合格発表後のコースの変更はできません。

⑥ 出願情報などの確認のため、「保存して中断する」をクリックします。

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
高校入試	専願・B(S文理)・英語資格1	2月10日	選択解除

申込済試験

入試区分	試験名	試験日

お知らせ

※区分C・D・G・J・Lについては、進学コースの合格最低点に達していても進学コースに合格できません。  
※英語特化コースは文系のカリキュラムで、2年生・3年生への進級時のコース変更はできません。

※合格発表後のコースの変更は出来ません。

戻る

お支払い画面へ

保存して中断する

⑦ 保存ができたので、マイページへ移動します。

The screenshot shows a confirmation message: "申込情報保存完了" (Application information saved successfully). Below it is another message: "申込情報を保存しました" (Application information has been saved). A third message at the bottom says: "お知らせ" (Information) with a note about confirming application details. At the bottom right are two buttons: "マイページへ" (Go to My Page) and "ログアウト" (Logout), with "マイページへ" highlighted by a red oval.

## 5. 出願情報の確認

① マイページに「申込履歴」ができていますので、「申込確認」をクリックします。

The screenshot shows the user's profile: "キンダイ タロウ さんのマイページ". There are two buttons: "申込履歴・配信メールを確認する" (Check application history and delivery email) and "出願用顔写真を確認／変更する方はこちら" (If you want to check/change your application photo, click here). Below is a table titled "申込履歴" (Application History) with one entry:

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
260100003	高校入試	一時保存	-	-	<a href="#">申込確認</a> <a href="#">続きから</a> <a href="#">キャンセル</a> -

A note at the bottom states: "新規申込手続きを行うには、上記の申込が完了している必要があります。" (To proceed with a new application, the above application must be completed).

② 出願申込内容の確認画面になります。

The screenshot shows the "試験名・お支払い方法の確認" (Test name and payment method confirmation) section. It displays the test name "併願・B(S文理)・英語資格2 2月10日" and the payment method "銀行振込". Below is the "志願者情報の確認" (Applicant information confirmation) section with the following details:

志願者氏名(漢字)	近大 太郎
志願者氏名(カナ)	キンダイ タロウ
外字有無	なし
性別	男

- ③ 画面の一番下の「申込内容確認書」をクリックします。

お知らせ

出願申し込み内容は上記の通りです。内容を確認して、間違いがなければ「申込内容確認書」ボタンをクリックし、この確認画面を印刷してください。PDFファイルが出力されますので、それを中学校の先生に見えていただきて確認してもらってください。紙にプリントアウトするか、またはPDFをスマートフォンで見ていただくこともできます。

[申込内容確認書](#)

ダウンロードできない方はこちら

コンビニエンスストアやプリントする方はこちら

戻る ログアウト

※申込内容を訂正する場合は「戻る」ボタンをクリックしてマイページに戻ります。マイページの「続きから」ボタンをクリックすると再度、志願者情報などを入力することができます。

- ④ 右のような、「申込内容確認書」が作成されます。  
中学校の先生から提出を求められた場合は、この「申込内容確認書」を印刷して中学校の先生にお渡しください。

個人報告書の提出先が「近畿大学附属高校」であることを確認していただけます。

※志望型が「A・D・E・H・M」の受験生の方は、試験名の欄に英語資格取得の表示はされません。  
※合否照会パスワードは非表示となります。

申込内容確認書	
近畿大学附属高等学校（大阪）	
出願申込番号	240100001
入金状況	-
試験日	試験名
2月10日(土)	併願・B(S文理)・英語資格2
志願者氏名(漢字)	近大 太郎
志願者氏名(カナ)	キンダイ タロウ
外字有無	なし
性別	男
生年月日	2008年11月5日
郵便番号	5780944
都道府県	大阪府
市区町村	東大阪市
街名・番地	若江西新町5-3-1
建物名・部屋番号	
電話番号	06-6722-1261
出身中学校	近畿大学附属中学校
その他	
合否照会パスワード	(非表示)
合否照会パスワードについて	◎合否照会用パスワードを設定してください。（半角英数 8桁～16桁 ※英文半角英数）※ご登録後は、マイページで登録内容をご確認できます。
現住所所在地コード	28：東大阪市
出身中学校区分	私立
出身中学校所在地コード	28：東大阪市
保謙者氏名(漢字)	近大 一郎
保謙者氏名(カナ)	キンダイ イチロウ
郵便番号	5780944
都道府県	大阪府
市区町村	東大阪市

1 / 2

## 6. 受験料等の支払い

- ① マイページの「続きから」をクリックします。

キンダイ タロウ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

出願用顔写真を確認／変更する方はこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
260100003	高校入試	一時保存	-	-	<a href="#">申込確認</a> <a href="#">続きから</a> <a href="#">キャンセル</a> -

新規申込手続きを行うには、上記の申込が完了している必要があります。

- ② 【Step2 出願情報入力】のページの一番下にある「試験選択画面へ」をクリックします。

Step2 出願情報入力

お知らせ

●外字の取扱いについて 氏名に入力できない漢字が含まれている場合は、「外字有無」の項目を「あり」にしてください。例えば「吉」の「士」が「土」

個人情報に関する記載事項について(入学試験要項10.参考照) 必要

1.同意する  2.同意しない

保存しないで戻る 試験選択画面へ

画面をスクロールしてページの一番下に移動して下さい。

- ③ 【Step3 試験選択】のページの一番下にある「お支払い画面へ」をクリックします。

お知らせ

※区分C・D・G・J・Lについては、進学コースの合格最低点に達していても進学コースに合格できません。  
※英語特化コースは文系のカリキュラムで、2年生・3年生への進級時のコース変更はできません。  
※合格発表後のコースの変更は出来ません。

戻る お支払い画面へ 保存して中断する

- ④ 【Step4 お支払い方法の入力】

「お支払い方法の選択」で「クレジットカード」・「コンビニエンスストア」・「Amazon Pay」・「PayPay/au Pay」のいずれかを選択します。

お支払い金額は入学検定料20,000円+合否通知郵送料480円+振込み手数料になります。

Step4 お支払い方法の入力

試験名・試験日

入試区分	試験名	試験日
高校入試	専願・B(S文理)・英語資格1	2月10日

お支払い方法の選択  
※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

クレジットカード  
 コンビニエンスストア  
 Amazon Pay  
Amazon Payは、Amazonアカウントを使ったかんたん・便利な決済サービスです。  
 PayPay/au PAY

⑥ 【Step 5 出願情報の確認】の画面になります。

Step5 出願情報の確認

試験名・受験料・検定料・お支払い方法の確認

試験名・試験日	併願・B(S文理)・英語資格1 2月10日
受験料・検定料	20,480円
事務手数料	682円
合計	21,162円
お支払い方法	クレジットカード

クレジットカードを選択された方は、ここでクレジットカード情報の入力をしていたります。

⑦ 入力内容の再確認をして誤りがなければチェックをつけ、「上記内容で申込む」ボタンをクリックします。

申込内容

近畿大学附属高等学校（大阪）  
 お申込みの試験は以下の内容でお間違えはありませんか  
併願・B(S文理)・英語資格1 2月10日

志願者情報

以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか(入力可能文字数を超える場合を除く)  
近大 太郎 (男)  
2009年11月05日  
06-6722-1261  
大阪府 東大阪市 若江西新町5-3-1

その他申込内容に誤りはありませんか

戻る 上記内容で申込む

※ 「上記内容で申込む」をクリックすると、出願情報が確定されます。

**これ以降は内容の変更ができません。**

⑧ 「出願申込を受け付けました」と表示されます。

Step6 送信完了

学校からのお知らせ

マイページにある「受験票」表示ボタンより志願書・受験票を印刷してください。  
(支払い方法でコンビニを選択された方で、受験料のお支払いがまだの方は、受験料のお支払い完了後、マイページより印刷してください。)  
志願書と受験票を切り離し、志願書は写真を貼付して中学校へ提出してください。  
受験票にも志願書とともに写真を添付し、試験当日にお持ちください。  
写真是、裏面に受験番号と氏名をご記入ください。  
英語特化コース志願者で「英語資格に対する優遇措置」を利用する受験生は、「中学校校長による原本証明をした合格証書またはスコア表の写し」を志願書とともにご提出ください。  
本校ホームページのエコ出願サイトで「出願された皆様へ」をご覧下さい。  
「入学試験実施要項」のファイルがありますのでダウンロードしてご確認ください。

出願申込および決済が完了しました（申込番号：230100008）

決済番号 : 9999999999  
お支払金額 : 21,082円

マイページ（受験票出力）へ ログアウト

支払い方法で「コンビニエンスストア」を選択された方には、「払込票番号」が表示されますので、期限内にお近くの店舗で支払を済ませてください。

「マイページへ」をクリックします。

## 7. 志願書・受験票の印刷

クレジットカード情報またはコンビニエンスストアでの振込み、Amazon PayやPayPay/au Payなどの支払いが確認されると、マイページの「申込履歴」の右端に「受験票」ボタンが表示されます。

支払方法	入金情報	受験票
クレジットカード	決済完了(9月11日)	<button>申込確認</button> - <button>受験票</button>

この「受験票」ボタンをクリックすると、「入学志願書・受験票」が表示されます。

この「入学志願書・受験票」を印刷してください（A4サイズ、白色用紙）。

「入学志願書」と「受験票」に切り離し、それぞれ写真を貼付します。なお、すでに出願用写真を登録された方は、登録済みの写真が表示されていますので、新たに貼付する必要はありません。写真は白黒・カラーいずれでも構いません。

令和8年度近畿大学附属高等学校（大阪）

入学志願書

高等学校長様

貴校第1学年に入学を志望いたしますので、検定のうえご許可くださいますようお願いいたします。

志願者名 近大 太郎

保護者名 近大 一郎 印

受験番号 1001

専  
志  
望  
型

併願・A(S文理)

※志望型

第1志望

第2志望

第3志望

第4志望

第5志望

A:Super文理

特進文理I

特進文理II

進学

英語特化

B:Super文理

特進文理I

特進文理II

英語特化

進学

C:Super文理

特進文理I

特進文理II

進学

英語特化

D:文理

特進文理I

特進文理II

進学

英語特化

E:特進文理I

特進文理II

進学

英語特化

進学

F:特進文理I

特進文理II

英語特化

進学

英語特化

G:特進文理I

特進文理II

進学

英語特化

進学

H:特進文理I

進学

英語特化

進学

英語特化

I:特進文理II

英語特化

進学

英語特化

進学

J:特進文理II

英語特化

進学

英語特化

進学

K:英語特化

進学

英語特化

進学

英語特化

L:英語特化

進学

英語特化

進学

英語特化

M:進学

写 真  
(タテ4~5cm  
ヨコ3~4cm)  
 ①上半身：正面、無髪  
 ②最近3ヶ月以内に撮影  
 のもの  
 ③枠内にはがれないよう  
 全面貼付  
 ④裏面に志願者名を記入

志願者名	近大 太郎		性別	男
生年月日	2010/11/05		電話番号	06-6722-1261
現住所	大阪府東大阪市若江西新町5-3-1			
出身中学校	近畿大学附属中学校			

※英語特化コース志願者で「英語資格に対する優遇措置」を利用する受験生は、「中学校校長による原本証明した合格証書またはスコア表の写し」を願書とともにご提出ください。

出身中学校 学 校 名

学 校 長 名

印

受験票				
受験番号	1001			
専 志 望 型	併願・A(S文理)			
沿革欄 第1志望 第2志望 第3志望 第4志望 第5志望 A:Super文理 特進文理Ⅰ 特進文理Ⅱ 進学 B:Super文理 特進文理Ⅰ 特進文理Ⅱ 進学 C:Super文理 特進文理Ⅰ 特進文理Ⅱ 英語特化 D:Super文理 特進文理Ⅰ 特進文理Ⅱ 進学 E:特進文理Ⅰ 特進文理Ⅱ 進学 F:特進文理Ⅰ 特進文理Ⅱ 進学 G:特進文理Ⅰ 特進文理Ⅱ 英語特化 H:特進文理Ⅱ 進学 I:特進文理Ⅱ 英語特化 進学 J:特進文理Ⅱ 英語特化 進学 K:英語特化 進学 L:英語特化 進学 M:進学				
氏名	キンダイ タロウ			
	近大 太郎			
出身中学校	近畿大学附属中学校			
写 真 (タテ4~5cm ×ヨコ3~4cm) ①上半身・正面・無裸 ②最近3ヶ月以内に撮影 のもの ③枠内にはがれないよう 全面貼付 ④裏面に志願者名を記入				

- ・「入学志願書」は中学校に提出してください。
  - ・「受験票」は入試当日に忘れないよう持参してください。
  - ・志願型が「A・D・E・H・M」の受験生の方は、試験名の欄に英語資格取得の表示はされません。

・英語特化コース志望（第1志望～第4志望）者で「英語資格による優遇措置」を利用する受験生は、中学校校長による原本証明した「英語検定(英検)の合格証書の写し」または「TOEFLのスコア表の写し」を入学志願書とともに提出してください。なお様式は問いません。

(例)



この写しは原本に相違ありません。

令和〇年〇月〇日

〇〇〇中学校

学校長 〇〇 〇〇 印

以上で出願準備は完了です。必要書類をご提出いただくと、出願手続きが正式に完了となります。