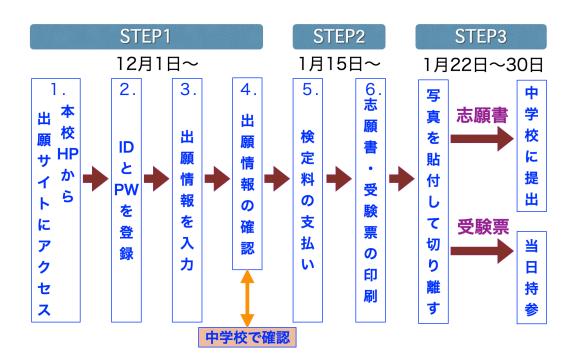
エコ出願の手引き

本校では今年度も、インターネットによる「エコ出願」を実施いたします。

- ・出願期間は1月22日から1月30日です。
- ・「専願・併願」、「志望コース」などの<u>出願情報の登録は12月1日以降</u>に可能になり、保存・ 確認ができるようになります。
- ・<u>検定料の支払いは1月15日から</u>クレジットカードまたはコンビニ振込みをご利用いただけますが、<u>検定料の支払い後は出願情報の変更はできなくなります。</u>検定料の支払いが完了すると「志願書・受験票」が印刷できるようになります。



0. 準備

- ① ご家庭のパソコンまたはスマートフォンをインターネットに接続します。
 - ※ご家庭にインターネット環境がない場合は、以下の期間内に本校のパソコンを ご利用いただくことも可能です。

(12/1~1/28 平日9:00~17:00 土曜日9:00~13:00

但し、日曜祝日と12/23~1/6は利用できません)

- ※志願書等の印刷が必要になります。ご家庭にプリンターがない場合は、スマートフォン、 USBメモリーを使ってお近くのコンビニのマルチコピー機で印刷できます。
- ② メールアドレスを取得します。

アドレスをお持ちでない場合は、YahooメールやGmailのアドレスを取得してください。 メールアドレスの取得は無料です。

※アドレスの取得方法はこの手引きの巻末をご覧ください。

1. 本校のホームページを開きます。

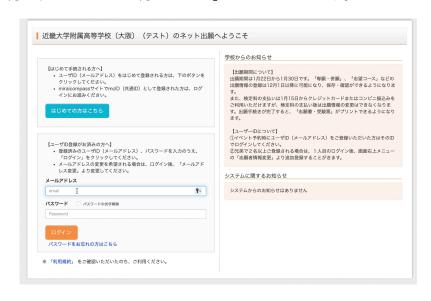


「エコ出願」のバナーをクリックすると 出願のトップページが出てきます。 (※ 以下、写真はイメージです。)

2. ユーザーIDとパスワードを登録します。

説明会の申込みなどで、既に登録がお済みの方は「メールアドレス」と「パスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、「3. 出願情報の入力」へお進み下さい。

① 登録がまだの方は、「はじめての方はこちら」をクリックします。



② ご自分のメールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。



送信すると、入力したアドレスに確認 メールが届きます。 ③ 届いた確認メールを開いてください。

ユーザー登録用の【確認コード】 が届いています。

④ メールに記載された確認コードと志願者名(カナ)とパスワードを入力して登録します。



利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。 ****回意する**「戻る 登録

- ・確認コードは半角で入力
- ・志願者氏名は全角カナで入力
- ・パスワードは半角英数で8文字以上16文字 以下で設定してください。

(お忘れにならないように控えておいて下さい)

・mcID(共通ID)として登録するか選択してくだ さい。

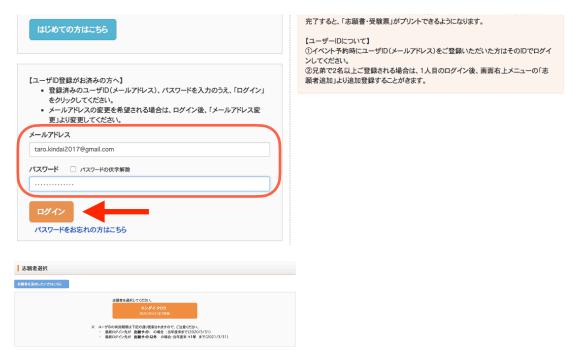
※ mcID(共通ID)として登録すると、下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続きなしで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。



⑤ パスワード登録完了画面になりますので、「ログインへ」ボタンをクリックします。



⑥ 再度、最初のページに戻りますので、今度は「メールアドレス」と「パスワード」を入力して「ログイン」ボタンをクリックします。



- 3. 出願情報の入力
- ① マイページの「新規申込手続きへ」のボタンをクリックします。



② 入試区分で「高校入試」を選択して、「次へ」をクリックします。



※近畿大学附属中学校の方は「附属中学内部進学」を 選択してください。



※規約同意確認よく読んで、 「同意して次へ」をクリックし ます。

(最後までスクロールしてお読み下さい。)

③ 志願者情報を入力します。



- ・志願者の氏名・性別などを入力 していきます。
- ・「必須」と表示されている項目 は省略できません。

※外字の取扱いについて

氏名に入力できない漢字が含まれている場合は、「外字有無」の項目を「あり」にしてください。例えば「吉」の「士」が「土」である場合などです。また、氏名欄には「吉」の字で入力してください。本校入学後に、改めて外字を作成させていただきます。

- ※合否照会パスワードは合格発表、入学手続きの際に必要です。
 - 登録されたパスワードは**マイページで確認**できます。
- ※合否照会パスワードは英文字を必ず含む半角英数8桁~16桁でお願いします。
- ④ 保護者情報などを入力し「試験選択画面へ」をクリックします。



「個人情報の取り扱いについて」は「志願者情報入力」画面の上にある「お知らせ」に記載があります。

⑤ 試験選択画面で、試験日(2月10日)、試験区分(専願または併願)、志望型(A~M)、英語資格取得(英語資格1、英語資格2、取得なし)を選択し、右下の「選択」ボタンをクリックします。



- ※英語資格取得は**全受験生**選択し て下さい。
- ※「中学校校長による原本証明を した合格証書またはスコア表の写 し」が必要となる志願者は、英語 特化コースの志願者で「英語資格 に対する優遇措置」を利用する志 願者のみです。

※英検準2級取得者、またはTOEFL Primary 212点以上・TOEFL Junior 645点以上のスコアをお持ちの方は「英語資格1」を、英検2級以上の上位級取得者、またはTOEFL Primary 227点以上・TOEFL Junior 745点以上のスコアをお持ちの方は「英語資格2」を選択して下さい。いずれも取得なしの方は、「取得なし」をご選択下さい。

(詳細は入学試験要項でご確認ください)

※志望型				
第1志望	第2志望	第3志望	第4志望	第5志望
A: Super文理	特進文理 I	特進文理Ⅱ	進学	
B: Super文理	特進文理 I	特進文理Ⅱ	英語特化	進学
C: Super文理	特進文理 I	特進文理Ⅱ	英語特化	
D: Super文理	特進文理 I	特進文理Ⅱ		
E: 特進文理 I	特進文理Ⅱ	進学		
F: 特進文理 I	特進文理Ⅱ	英語特化	進学	
G: 特進文理 I	特進文理Ⅱ	英語特化		
H: 特進文理Ⅱ	進学			
Ⅰ: 特進文理Ⅱ	英語特化	進学		
J: 特進文理Ⅱ	英語特化			
K: 英語特化	進学			
L: 英語特化				
M: 進学				
1				

- ※英語特化コースは文系のカリキュラムで、3年間コース変更もありません。 将来、理系への進学も考える場合は英語特化コースを含む志望型はお勧めできません。
- ※志望型「C・D・G・J・L」については進学コースの合格最低点に達していても進学コースに合格できません。
- ※特技専願A方式、特技専願B方式で受験を認められた生徒は出願の際、**進学・専願の「M」**の 受験パターンをお選び下さい。但し、英語の技能に優れたものとして特技専願B方式の受験を 認められた生徒は**英語特化・専願の「L」**の受験パターンをお選び下さい。
- ※合格発表後のコースの変更はできません。
- ⑥ 出願情報などの確認のため、「保存して中断する」をクリックします。



⑦ 保存ができたので、マイページへ移動します。



4. 出願情報の確認

① マイページに「申込履歴」ができていますので、「申込確認」をクリックします。



新規申込手続きを行うには、上の申込が完了している必要があります。

② 出願申込内容の確認画面になります。





③ 画面の一番下の「申込内容確認書」をクリックします。



※申込内容を訂正する場合は「戻る」 ボタンをクリックしてマイページに戻り ます。マイページの「続きから」ボタン をクリックすると再度志願者情報など を入力することができます。

④ 右のような、「申込内容確認書」が作成されます。 中学校の先生から提出を求められた場合はこの「申込内 容確認書」を印刷して中学校の先生にお渡しください。

個人報告書の提出先が「近畿大学附属高校」であること を確認していただけます。

※志望型が「A・D・E・H・M」の受験生の方は、 試験名の欄に英語資格取得の表示はされません。 ※合否照会パスワードは非表示となります。



5. 受験料等の支払い

① マイページの「続きから」をクリックします。



新規申込手続きを行うには、上の申込が完了している必要があります。

② 【Step2 出願情報入力】のページの一番下にある「試験選択画面へ」をクリックします。



③ 【Step 3 試験選択】のページの一番下にある「お支払い画面へ」をクリックします。



④ 【Step 4 お支払い方法の入力】 「お支払い方法の選択」で「クレジットカード」または「コンビニエンスストア」を選択します。 お支払い金額は入学検定料20.000円+合否通知郵送料400円+振込み手数料になります。



「クレジットカード」を選択された方は、そのまま右下の「確認画面へ」のボタンをクリックしてください。

⑤ 「コンビニエンスストア」を選択されますと、お店の選択肢が表示されます。



お店を選択して、「確認画面へ」をクリック します。

⑥ 【Step 5 出願情報の確認】の画面になります。



クレジットカードを選択された方は、ここでクレジットカード情報の入力をしていただきます。

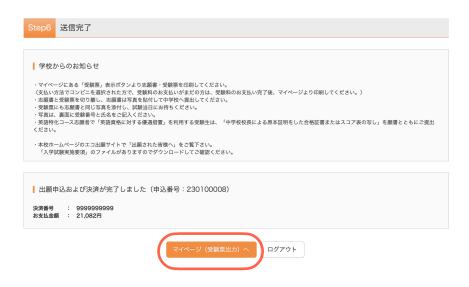
⑦ 入力内容の再確認をして誤りがなければチェックをつけ、「上記内容で申込む」ボタンをクリックします。



※「上記内容で申込む」をクリックすると、出願情報が確定されます。

これ以降は内容の変更ができなくなりま す。

⑧ 「出願申込を受け付けました」と表示されます。



支払い方法で「コンビニエンスストア」を選択された方には、「払込票番号」が表示されますので、期限内にお近くのお店で払込をお済ませください。

「マイページへ」をクリック します。

6. 志願書・受験票の印刷

クレジットカード情報またはコンビニエンスストアでの振込みが確認されると、マイページの 「申込履歴」の右端に「受験票」ボタンが現れます。



この「受験票」ボタンを クリックすると、「入学 志願書・受験票」が表示 されます。

この「入学志願書・受験票」を印刷してください(A4サイズ、白色用紙)。 「入学志願書」と「受験票」に切り離し、それぞれ写真を貼付します。





- ・「入学志願書」は中学校に提出 してください。
- ・「受験票」は入試当日に忘れないよう持参してください。

・英語特化コース志望(第1志望~第4志望)者で「英語資格による優遇措置」を利用する受験生は、中学校校長による原本証明した「英語検定(英検)の合格証書の写し」または「TOEFLのスコア表の写し」を入学志願書とともに提出してください。なお様式は問いませんが、例えば以下のような様式で構いません。



この写しは原本に相違ありません。

令和○年○月○日 ○○○中学校 学校長 ○○ ○○ 印

以上で出願は完了です。

メールアドレスの取得方法

Gmailアドレスの取得を例として、説明します。



①Yahoo や Google などで、

「Gmail」と入力して 検索します。

②「Gmail-Googleの 無料ストレージとメー ル」をクリックしま す。



③「アカウントを作成」をクリックします。

Google

代わりにログイン

Google アカウントの作成





1つのアカウントで Google のす べてのサービスをご利用いただけ

④任意のアドレスとパスワードほか、必要な項目を入力します。入力後「次へ」をクリックします。(パスワードはお忘れにならないように控えておいて下さい)



⑤必要事項を入力し、「次へ」をクリックします。 なお、この項目は省略可能です。

Google

プライバシー ポリシーと利用規約

Google アカウントを作成するには、下記の利用規約への同意が必要です。 また、アカウントを作成する際は、プライバシー ポリシー に記載されている内容が適用されます。次の重要部分をご 確認ください。

お客様が Google を利用した場合に Google が処理するデータ

- Google アカウントを設定する際に、登録した名前、メールアドレス、電話番号などの情報が Google に保存されます。
- ・ Google のサービスを利用して、Gmail でメッセージを 作成したり YouTube の動画についてコメントを投稿し たりすると、お客様が作成した情報が Google に保存さ
- たりすると、診療が作成した情報が Google (栄存されます。 ・たとえば、Google マップでレストランを検索したり、 YouTube で動態を再生したりすると、再生されたり。 様本 ID、IP アドレス、Cookie データ、現在地などの情 報を含め、そのアクティビティに関する情報が Google で処理されます。







Google が収集するデータやその データの用途は、ユーザーが管理 できます



⑥プライバシーポリシーと利用規約をよく読んで、 「同意する」をクリックします。

⑦アカウントが作成されました。「googleアプリ」のボタンをクリックして、Gmailのアイコンをクリックします。



⑧メールアドレスが作成されました。「次へ」をクリックしてメールを開始します。